

การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพายัพจะต้องดำเนินการรายงานตัวและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว โดยสามารถรายงานตัวและชำระเงินลงทะเบียนเรียนได้ 2 วิธี คือ ด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

❶ การรายงานตัว และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ด้วยตนเอง

1.1 รายงานตัว ณ สำนักทะเบียนและศูนย์รับนักศึกษา อาคารปัญญาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ (เขตแม่คาว) โทร. 053 851478 ต่อ 240, 241 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น. (ยกเว้น วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

นำส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว ได้แก่

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง.....จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา)
- 6) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล ที่ทางราชการออกให้.....จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีที่ชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- 7) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับสำเร็จการศึกษา)จำนวน 2 ฉบับ
หากยังไม่สำเร็จการศึกษา ทางสำนักทะเบียนฯ จะทำสัญญานำส่งเอกสารต่อไป

1.2 ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ณ สำนักบริหารการเงิน อาคารปัญญาจารย์ โทร. 053 851478 ต่อ 286, 297

หมายเหตุ – มหาวิทยาลัยพายัพ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่คืนเงิน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ (ยกเว้น ค่าประกันของเสียหาย จะได้คืนได้ในกรณีลาออก เท่านั้น)

1.3 สำนักทุนการศึกษา อาคารพันธกร โทร. 053 851478 ต่อ 7832-3 หรือทางเว็บไซต์ สำนักทุนการศึกษา <http://sta.payap.ac.th/scholar/welcome.html>

1.4 หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ

ดูรายละเอียดทางเว็บไซต์หอพักเขตแม่คาว <http://homes.payap.ac.th/>

หอพักหญิงอัลฟา โทร. 053 851478 ต่อ 4605, 4606

หอพักชายโอเมกา โทร. 053 851478 ต่อ 4610, 4612

บ้านพักนานาชาติภราดรภาพ (PARADORNPARP INTERNATIONAL HOUSE) โทร. 053 851376 - 7

<http://ihouse.payap.ac.th>

หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ฯ เขตแก้วนารัฐ โทร. 064 1106881 <http://nurse.payap.ac.th>

หอพักวิทยาลัยพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี่ (บ้านพักเบ็ชชาโลม) เขตแก้วนารัฐ โทร. 053 851478 ต่อ 6254

๒ แบบรายงานตัวทางไปรษณีย์ (กรอกข้อมูลและนำส่งพร้อมเอกสารรายงานตัว)

ผู้รายงานตัว ชื่อ – นามสกุล
สาขาวิชา.....

ขอรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ ทางไปรษณีย์ โดย

- 1) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน โดย
- โอนเงินผ่านทางธนาคาร เข้าบัญชีชื่อ มหาวิทยาลัยพายัพ ประเภท ออมทรัพย์
เลขที่ 405-027083-7 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบึกชี เชียงใหม่ 2
***เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุว่า (รายงานตัวนักศึกษา
ใหม่ในสาขาวิชานั้น พร้อมแจ้งชื่อ – นามสกุล มายัง ID Line 0650026472)

หรือ โอนเงินผ่านทางธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยใช้
ใบนำฝากชำระเงิน (Bill Payment Pay-in Slip)ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

- 2) ส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว ได้แก่
- สำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร.....จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา..... จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา..... จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา.....จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา.....จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง.....จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา)
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล ของนักศึกษาที่ทางราชการออกให้.....จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับสำเร็จการศึกษา)จำนวน 2 ฉบับ
เช่น ปพ.1 (กรณี จบ ม.6), รบ.1 (กรณีจบ ปวช.3 และปวส.2), Transcript (กรณี จบ ป.ตรี)
- ***หากยังไม่สำเร็จการศึกษา ทางสำนักทะเบียนฯ จะทำสัญญานำส่งเอกสารต่อไป
หมายเหตุ มหาวิทยาลัยพายัพ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่คืนเงิน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเว้น ค่าประกันของเสียหาย จะได้คืนในกรณีลาออก เท่านั้น)

ที่อยู่เพื่อจัดส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... e-Mail :

ID Line : Facebook :


เจ้าหน้าที่ของจดหมายส่ง

สำนักทะเบียนและศูนย์รับนักศึกษา



มหาวิทยาลัยพายัพ

อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50000 (รายงานตัวนักศึกษาใหม่)

**หลังจาก สำนักบริหารการเงิน และสำนักทะเบียนฯได้รับเอกสารครบแล้ว จะส่งกำหนดการ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาใหม่ ตาม E-mail และที่อยู่ของนักศึกษาต่อไป..

ใบนำฝากชำระเงิน(Bill Payment Pay-In Slip)/ ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียนเรียน)		สำหรับลูกค้า โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน*
 มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 Tel.(053)851478-86 Fax.(053) 851478-86 ต่อ 300	สาขา/Branch.....วันที่/Date.....	ชื่อ-สกุล/Name..... เลขที่บัตรประชาชน (Ref.No)/ID..... เบอร์ โทรศัพท์/Reference No.....
 เพื่อนำเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์เลขที่บัญชี 468-035701-7 (Bill Payment)(สาขาบักซี่ เชียงใหม่ 2)(10/10)		
ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	บาท/Baht
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words		
หมายเหตุ ใบเสร็จจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีตราประทับและลายมือชื่อของธนาคารเท่านั้น (Receipt is not valid until has signed the bank.)		
ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by..... โทรศัพท์/Telephone.....	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน.....	
โปรดนำใบนำฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ		

พับ-ฉีก ตามรอยปรุ.....

ใบนำฝากชำระเงิน(Bill Payment Pay-In Slip) ค่าลงทะเบียนเรียน		สำหรับธนาคาร โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน*
 มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 Tel.(053)851478-86 Fax.(053) 851478-86 ต่อ 300	สาขา/Branch.....วันที่/Date.....	ชื่อ-สกุล/Name..... เลขที่บัตรประชาชน (Ref.No)/ID..... เบอร์ โทรศัพท์/Reference No.....
 เพื่อนำเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 468-035701-7 (Bill Payment)(สาขาบักซี่ เชียงใหม่ 2)(10/10)		
ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	บาท/Baht
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words		
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท		
ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by..... โทรศัพท์/Telephone.....	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน.....	
โปรดนำใบนำฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ		