

ระเบียบการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพายัพ จะต้องดำเนินการรายงานตัวและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว โดยสามารถรายงานตัวและชำระเงินลงทะเบียนเรียนได้ 2 วิธี คือ ด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

❶ การรายงานตัว และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง

1.1 รายงานตัว ณ ศูนย์รับนักศึกษา สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา อาคารปัญญาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว โทร. 053 851478 ต่อ 240, 241 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

นำส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว ได้แก่

- 1) ใบพิจารณาผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ได้รับในวันสมัคร
 (ยกเว้น ในกรณีที่มีการประกาศผลการคัดเลือกฯ ผ่านทางเว็บไซต์ www.payap.ac.th)
- 2) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง.....จำนวน 1 ฉบับ
 (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา)
- 7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล ที่ทางราชการออกให้.....จำนวน 1 ฉบับ
 (กรณีที่ชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- 8) ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับสำเร็จการศึกษา) ฉบับจริง พร้อมสำเนา.....จำนวน 2 ฉบับ
 เช่น ปพ.1 (กรณี จบ ม.6), รบ.1 (กรณีจบ ปวช.3 และปวส.2), Transcript (กรณี จบ ป.ตรี)

หมายเหตุ – หากยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ใช้เอกสารที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ถึงภาคเรียนล่าสุด

1.2 ชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ แผนกการเงิน อาคารปัญญาจารย์ โทร. 053 851478 ต่อ 291, 297 ตามจำนวนเงินที่แจ้งไว้ในใบพิจารณาผลการคัดเลือกฯ หรือตามจำนวนเงินที่แจ้งไว้ตามประกาศผลฯ นั้น ๆ

1.3 **ทุนการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)** นักศึกษาใหม่ สามารถติดต่อขอรายละเอียดเกี่ยวกับ ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ หรือ กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม ตามหลักเกณฑ์ ที่... **สำนักทุนการศึกษา** อาคารพันธกร โทร. 053 851478 ต่อ 7832-3 หรือทางเว็บไซต์สำนักทุนการศึกษาฯ <http://sta.payap.ac.th/scholar/welcome.html>

1.4 **หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ** เขตแม่คาว และเขตแก้วนวลรัฐ เป็นสถานที่พักที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย ที่ให้บริการนักศึกษาชาย และหญิง แยกเป็นสัดส่วน สะดวก สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการครบวงจร สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ และประหยัดค่าใช้จ่าย เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตร่วมกันฉันท์พี่น้อง ผองเพื่อนอย่างมีความสุข สนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ พร้อมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิดในบรรยากาศครอบครัว

ดูรายละเอียดทางเว็บไซต์หอพักเขตแม่คาว <http://homes.payap.ac.th/>

หอพักหญิงอัลฟา โทร. 053 850013 ต่อ 4605, 4606 **หอพักชายโอเมกา** โทร. 053 850096 ต่อ 4610, 4611

บ้านพักนานาชาติกราดรภาพ โทร. 053 851377 <http://ihourse.payap.ac.th>

หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ฯ เขตแก้วนวลรัฐ โทร. 053 306512 ต่อ 4151 <http://nurse.payap.ac.th>

2 แบบรายงานตัวทางไปรษณีย์ (กรอกข้อมูลและนำส่งพร้อมเอกสารการรายงานตัว)

ผู้รายงานตัว ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย).....
 ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
 ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพายัพ ในสาขาวิชา.....
 กรุณา เลือก หน้า หัวข้อข้างล่างนี้
หลักสูตร ปริญญาตรี ปริญญาโท ประกาศนียบัตร

ขอรายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ทางไปรษณีย์ โดย

- 1) **ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน** ตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง จำนวนเงินรวม.....บาท โดย
 โอนเงินผ่านทางธนาคารได้ทุกธนาคาร เข้าบัญชีชื่อ มหาวิทยาลัยพายัพ ประเภท ออมทรัพย์
 เลขที่ 405-027083-7 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบึกซี เชียงใหม่ 2
 หรือ **โอนเงินผ่านทางธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)** โดยใช้ ใบนำฝากชำระเงิน (Bill Payment Pay-in Slip) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้
- 2) **ส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว** ได้แก่
 ใบพิจารณาผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อฯ ที่ได้รับในวันสมัคร.....จำนวน 1 ฉบับ
 *(ยกเว้น ในกรณีที่มีการประกาศผลการคัดเลือกฯ ผ่านทางเว็บไซต์ www.payap.ac.th) *
 สำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร.....จำนวน 1 ฉบับ
 สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา.....จำนวน 1 ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา.....จำนวน 1 ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง.....จำนวน 1 ฉบับ
 (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา)
 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล ของนักศึกษาที่ทางราชการออกให้.....จำนวน 1 ฉบับ
 (กรณีที่ชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
 ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับสำเร็จการศึกษา) ฉบับจริง พร้อมสำเนา.....จำนวน 2 ฉบับ
 เช่น ปพ.1 (กรณี จบ ม.6), รบ.1 (กรณีจบ ปวช.3 และปวส.2), Transcript (กรณี จบ ป.ตรี)
หมายเหตุ – หากยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ใช้เอกสารที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ถึงภาคเรียนล่าสุด

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... e-Mail :

Line : Facebook :

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)

****หลังจาก แผนกการเงิน และสำเนาทะเบียนฯ**

เจ้าหน้าที่ส่ง

ศูนย์รับนักศึกษา

สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา
 มหาวิทยาลัยพายัพ

อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50000

(รายงานตัวนักศึกษาใหม่)

ได้รับเอกสารครบแล้ว จะส่งกำหนดการ รายละเอียดคำชี้แจงต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาใหม่ตามที่อยู่ของนักศึกษาต่อไป..

ใบนำฝากชำระเงิน(Bill Payment Pay-In Slip)/ ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียนเรียน)

สำหรับลูกค้า

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน*



มหาวิทยาลัยพายัพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000
Tel.(053)851478-86 Fax.(053) 851478-86 ต่อ 300

สาขา/Branch.....วันที่/Date.....

ชื่อ-สกุล/Name.....

เลขที่บัตรประชาชน (Ref.No)/ID.....

เบอร์โทรศัพท์/Reference No.....



เพื่อนำเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ
บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์เลขที่บัญชี 468-035701-7 (Bill Payment)(สาขามิ่งเชียงใหม่ 2)(10/10)

ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	บาท/Baht
------------------------	--------------------	----------

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words	
---------------------------------------	--

หมายเหตุ ใบเสร็จจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีตราประทับและลงลายมือชื่อของธนาคารเท่านั้น (Receipt is not valid until has signed the bank.)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by.....

โทรศัพท์/Telephone.....

ผู้รับเงิน.....

โปรดนำใบฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ

พับ-ฉีก ตามรอยปรุ.....

ใบนำฝากชำระเงิน(Bill Payment Pay-In Slip) ค่าลงทะเบียนเรียน

สำหรับธนาคาร

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน*



มหาวิทยาลัยพายัพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000
Tel.(053)851478-86 Fax.(053) 851478-86 ต่อ 300

สาขา/Branch.....วันที่/Date.....

ชื่อ-สกุล/Name.....

เลขที่บัตรประชาชน (Ref.No)/ID

เบอร์โทรศัพท์/Reference No.....



เพื่อนำเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ
บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 468-035701-7 (Bill Payment)(สาขามิ่งเชียงใหม่ 2)(10/10)

ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	บาท/Baht
------------------------	--------------------	----------

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words	
---------------------------------------	--

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by.....

โทรศัพท์/Telephone.....

ผู้รับเงิน.....

โปรดนำใบฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ