

**การรายงานตัวนักศึกษาใหม่**

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพายัพ จะต้องดำเนินการรายงานตัวและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว โดยสามารถรายงานตัวและชำระเงินลงทะเบียนเรียนได้ 2 วิธี คือ ด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1 การรายงานตัว และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง**

1.1 รายงานตัว ณ ศูนย์รับนักศึกษา สำนักทะเบียนและศูนย์รับนักศึกษา อาคารปัญญาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว โทร. 053 851478 ต่อ 240, 241 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น. (ยกเว้น วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

นำส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว ได้แก่

- 1) ใบพิจารณาผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ได้รับในวันสมัคร  
\*( ยกเว้น ในกรณีที่มีการประกาศผลการคัดเลือกฯ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.payap.ac.th](http://www.payap.ac.th) )\*
- 2) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา.....จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง.....จำนวน 1 ฉบับ  
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา)
- 7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล ที่ทางราชการออกให้.....จำนวน 1 ฉบับ  
(กรณีที่ชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- 8) ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับสำเร็จการศึกษา) ฉบับจริง พร้อมสำเนา.....จำนวน 2 ฉบับ  
เช่น ปพ.1 (กรณี จบ ม.6), รบ.1 (กรณีจบ ปวช.3 และปวส.2), Transcript (กรณี จบ ป.ตรี)  
**หมายเหตุ – หากยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ใช้เอกสารที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ถึงภาคเรียนล่าสุด**

1.2 ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ณ แผนกการเงิน อาคารปัญญาจารย์ โทร. 053 851478 ต่อ 291, 297 ตามจำนวนเงินที่แจ้งไว้ในใบพิจารณาผลการคัดเลือกฯ หรือตามจำนวนเงินที่แจ้งไว้ตามประกาศผลฯ นั้น ๆ

**หมายเหตุ – มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่คืนเงิน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเว้น ค่าประกันของเสียหาย จะได้คืนให้ในกรณีลาออก เท่านั้น)**

1.3 **ทุนการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)** นักศึกษาใหม่ สามารถติดต่อขอรายละเอียดเกี่ยวกับ ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ หรือ กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม ตามหลักเกณฑ์ ที่... **สำนักทุนการศึกษา** อาคารพันธกร โทร. 053 851478 ต่อ 7832-3 หรือทางเว็บไซต์สำนักทุนการศึกษา <http://sta.payap.ac.th/scholar/welcome.html>

1.4 **หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ** เขตแม่คาว และเขตแก้วนวลรัฐ เป็นสถานที่พักที่ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัย ที่ให้บริการนักศึกษาชาย และหญิง แยกเป็นสัดส่วน สะดวก สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการครบวงจร สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ และประหยัดค่าใช้จ่าย เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตร่วมกันฉันท์พี่น้อง ผองเพื่อนอย่างมีความสุข สนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ พร้อมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิดในบรรยากาศครอบครัว

ดูรายละเอียดทางเว็บไซต์หอพักเขตแม่คาว <http://homes.payap.ac.th/>

หอพักหญิงอัลฟา โทร. 053 851478 ต่อ 4605, 4606 หอพักชายโอเมกา โทร. 053 851478 ต่อ 4610, 4612

บ้านพักนานาชาติภราดรภาพ (PARADORNPARP INTERNATIONAL HOUSE) โทร. 053 851376 - 7 <http://ihouse.payap.ac.th>

หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ฯ เขตแก้วนวลรัฐ โทร. 064 1106881 <http://nurse.payap.ac.th>

หอพักวิทยาลัยพระคริสตธรรมแมคกิลวารี (บ้านพักเบ็ชชาโลม) เขตแก้วนวลรัฐ โทร. 053 851478 ต่อ 6254

## ๒ แบบรายงานตัวทางไปรษณีย์ (กรอกข้อมูลและนำส่งพร้อมเอกสารการรายงานตัว)

ผู้รายงานตัว ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....  
 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....  
 ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพายัพ ในสาขาวิชา.....  
 กรุณา เลือก  หน้า หัวข้อข้างล่างนี้  
 **หลักสูตร**  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ประกาศนียบัตร

ขอรายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ทางไปรษณีย์ โดย

- 1) **ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน** ตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง จำนวนเงินรวม.....บาท โดย  
 **โอนเงินผ่านทางธนาคารได้ทุกธนาคาร** เข้าบัญชีชื่อ มหาวิทยาลัยพายัพ ประเภท ออมทรัพย์  
 เลขที่ 405-027083-7 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม เชียงใหม่ 2  
 หรือ  **โอนเงินผ่านทางธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)** โดยใช้ ใบนำฝากชำระเงิน (Bill Payment Pay-in Slip) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้
- 2) **ส่งเอกสารประกอบการรายงานตัว** ได้แก่  
 ใบพิจารณาผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อฯ ที่ได้รับในวันสมัคร.....จำนวน 1 ฉบับ  
**\*( ยกเว้น ในกรณีที่มีการประกาศผลการคัดเลือกฯ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.payap.ac.th](http://www.payap.ac.th) )\***  
 สำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร.....จำนวน 1 ฉบับ  
 สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ  
 สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา.....จำนวน 1 ฉบับ  
 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา.....จำนวน 1 ฉบับ  
 สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา.....จำนวน 1 ฉบับ  
 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง.....จำนวน 1 ฉบับ  
**(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา)**  
 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล ของนักศึกษาที่ทางราชการออกให้.....จำนวน 1 ฉบับ  
**(กรณีที่ชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)**  
 ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับสำเร็จการศึกษา) ฉบับจริง พร้อมสำเนา.....จำนวน 2 ฉบับ  
 เช่น ปพ.1 (กรณี จบ ม.6), รบ.1 (กรณีจบ ปวช.3 และปวส.2), Transcript (กรณี จบ ป.ตรี)  
**หมายเหตุ - (1) หากยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ใช้เอกสารที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ถึงภาคเรียนล่าสุด**  
**(2) มหาวิทยาลัยพายัพ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่คืนเงิน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน**  
**ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเว้น ค่าประกันของเสียหาย จะได้คืนได้ในกรณีลาออก เท่านั้น)**

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด  
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....  
 โทรศัพท์ (มือถือ)..... e-Mail : .....  
 Line : ..... Facebook : .....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
 (.....)

เจ้าหน้าที่ส่ง

ศูนย์รับนักศึกษา

สำนักทะเบียนและศูนย์รับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยพายัพ

อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50000

(รายงานตัวนักศึกษาใหม่)

\*\*หลังจาก แผนกการเงิน และสำนักทะเบียนฯ

ได้รับเอกสารครบแล้ว จะส่งกำหนดการ รายละเอียดค่าขึ้นแรงแต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาใหม่ตามที่อยู่ของนักศึกษาต่อไป..

ใบนำฝากชำระเงิน(Bill Payment Pay-In Slip)/ ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียนเรียน)

สำหรับลูกค้า

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน\*



มหาวิทยาลัยพายัพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000  
Tel.(053)851478-86 Fax.(053) 851478-86 ต่อ 300

สาขา/Branch.....วันที่/Date.....

ชื่อ-สกุล/Name.....  
เลขที่บัตรประชาชน (Ref.No)/ID.....  
เบอร์โทรศัพท์/Reference No.....



เพื่อนำเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ  
บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 468-035701-7 (Bill Payment)(สาขามิ่งกะสิ เชียงใหม่ 2 )(10/10)

ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	บาท/Baht
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words		
หมายเหตุ ใบเสร็จจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีตราประทับและลงลายมือชื่อของธนาคารเท่านั้น (Receipt is not valid until has signed the bank.)		
ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by..... โทรศัพท์/Telephone.....		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน.....
โปรดนำใบฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ		

พับ-ฉีก ตามรอยปรุ.....

ใบนำฝากชำระเงิน(Bill Payment Pay-In Slip) ค่าลงทะเบียนเรียน

สำหรับธนาคาร

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน\*



มหาวิทยาลัยพายัพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000  
Tel.(053)851478-86 Fax.(053) 851478-86 ต่อ 300

สาขา/Branch.....วันที่/Date.....

ชื่อ-สกุล/Name.....  
เลขที่บัตรประชาชน (Ref.No)/ID .....  
เบอร์โทรศัพท์/Reference No.....



เพื่อนำเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ  
บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 468-035701-7 (Bill Payment)(สาขามิ่งกะสิ เชียงใหม่ 2 )(10/10)

ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	บาท/Baht
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words		
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท		
ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by..... โทรศัพท์/Telephone.....		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน.....
โปรดนำใบฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ		